San José del Guaviare, 26 de noviembre 2024

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5852112**
Instructor G20 - Coordinador Académico
Coordinación de Formación Profesional CDATTG
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2024 – noviembre

YURI JOHANA ROJAS GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.120.575.169 de San José de Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA en los programas de Formación Profesional Integral, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas entre el día 01 al 29 de noviembre de 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.5852112**.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de la red administrativa y financiera y en el área temática administrativa, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2923580	Tecnólogo en Gestión Empresarial	45	02/11/2024	30/11/2024	13:00 – 18:00				X		X	
2879272	Técnico en Recreación.	20	06/11/2024	27/11/2024	18:00 – 23:00			X				
3123879	Tecnólogo en Gestión Empresarial	20	05/11/2024	26/11/2024	18:00 – 23:00		X					
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS		**85**										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
Alistamiento de la FPI	Alistamiento de la formación profesional integral de los programas de formación; fichas: 2923561, 2923580, 3077037 3077937 y 2879272. Diseño de actividades de aprendizaje, evaluación RAP, calificación de evidencias, Teams.	20	12/11/2024	26/11/2024
Otras actividades de Formación	Apoyar el desarrollo de las actividades de gestión, ejecución y control de los componentes técnicos y científicos exigidas para el desarrollo del proyecto de I+D+i SGPS-13001-2024	30	01/11/2024	29/11/2024

Otras actividades de Formación	Apoyar el proceso de Visita para apertura de nuevo programa de formación	15	27/11/2024	29/11/2024
Otras actividades de Formación	Apoyar el proceso de desarrollo curricular de Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial.	10	05/11/2024	25/11/2024
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planillas # 7946431111 - 7949625251 de las planillas por Nuevo SOI, correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.5852112 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

YURI JOHANA ROJAS GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.120.575.169 de SJG.

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5852112**
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Profesional CDATTG